

Brainstorming

Why is the interview important?

- Interviewing someone provides an opportunity to gather information that might not be available anywhere else.
- It's an opportunity to hear from an expert or someone who has lived experience that connects to your topic.
- You get to learn about your topic from a new perspective.

Before	During	After
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consider what you hope to learn during the interview. <input type="checkbox"/> Write open-ended questions. <input type="checkbox"/> Set up a time and place to talk in person, on the phone, or video call. <input type="checkbox"/> Make sure you are ready to record, on your phone and with pencil and paper. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Give your interviewee plenty of time to answer. If there is a pause, wait for them to fill it before moving on. <input type="checkbox"/> Listen closely and be ready to ask follow-up questions. <input type="checkbox"/> Thank the person for talking to you. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Review your notes or recording to decide which questions and answers you want to use. <input type="checkbox"/> Contact your interviewee if you need to ask for more clarification.

Step 1: Choose who to interview

Brainstorm 2-3 options for who you want to interview. Think about who might be an expert on your topic or might have a strong opinion or unique perspective on your topic.

1) _____

2) _____

3) _____

Step 2: Consider your purpose

Thinking about one of the people you brainstormed above, consider the purpose of the interview you hope to have with this person. Why do you want to interview this person? What are you hoping to learn from the conversation?

Write Open-Ended Questions

Step 3a: Write open-ended questions

Effective interview questions are open-ended questions that cannot be answered with a “yes” or “no” answer. Open-ended questions encourage your interviewee to share more stories and information, which helps you learn more about their experiences.

Turn these “yes” or “no” questions...	...into strong, open-ended questions
Example: Do you agree that global warming is a problem?	Example: What impacts do you see from global warming today?
Were you scared?	
Do you agree that school lunches are gross?	
Have you been to a concert before?	

Step 3b: Plan follow-up questions

Plan for follow-up questions for when the interviewee says something that you want to know more about, or clarify specific details. Here are some common follow-up questions:

- | | | |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Tell me more! | What do you mean by that? | And then what did you do? |
| When did that happen? | Where did that happen? | Who was there with you? |
| Why did you do that? | What did you say? | How did you do that? |
| How many? | How far? | For how long? |

Make sure to end with something like:

Is there anything we haven’t talked about you think needs to be shared?

Did we cover everything?

Is there anything else you want to talk about?

Write Your Questions

Draft your interview questions here:

Question #1

Possible follow-up
question(s)

Question #2

Possible follow-up
question(s)

Question #3

Possible follow-up
question(s)

Question #4

Possible follow-up
question(s)

Write Your Questions

Draft your interview questions here:

Question #5

Possible follow-up
question(s)

Question #6

Possible follow-up
question(s)

Question #7

Possible follow-up
question(s)

Question #8

Possible follow-up
question(s)

Cómo prepararte para una entrevista

¿Por qué es importante la entrevista?

- Entrevistar a alguien es una oportunidad perfecta para aprender información que podría no estar disponible en ningún otro lugar.
- Es una oportunidad de escuchar a alguien que es un experto o que ha vivido una experiencia que se conecta con tu tema.
- Puedes aprender sobre tu tema desde una nueva perspectiva.

Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Considera lo que esperas aprender durante la entrevista. <input type="checkbox"/> Escribe preguntas abiertas. <input type="checkbox"/> Establece una hora y un lugar para hablar en persona, por teléfono o videollamada. <input type="checkbox"/> Asegúrate de estar listo/a para grabar, en tu teléfono y con lápiz y papel. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dale a tu entrevistado suficiente tiempo para responder. Si hay una pausa, espera a que la llenen antes de continuar. <input type="checkbox"/> Escucha atentamente y prepárate para hacer preguntas de seguimiento. <input type="checkbox"/> Agradece a la persona por hablar contigo. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisa tus notas o grabaciones para decidir qué preguntas y respuestas quieres usar. <input type="checkbox"/> Ponte en contacto con el entrevistado si necesitas pedir más información.

Paso 1: Escoge a quién entrevistar

Piensa en 2-3 opciones para las personas que quizás quieras entrevistar. Piense en quién podría ser un experto en tu tema o quién podría tener una opinión fuerte o una perspectiva única sobre tu tema.

1) _____

2) _____

3) _____

Paso 2: Considera tu propósito

Pensando en una de las personas arriba, considera el propósito de la entrevista que quieres tener con esta persona. ¿Por qué quieres entrevistar a esta persona? ¿Qué esperas aprender de la conversación?

Cómo prepararte para una entrevista

Paso 3a: Escriba preguntas abiertas

Las preguntas de la entrevista más eficaces son preguntas abiertas que no se pueden responder con un “sí” o un “no”. Las preguntas abiertas animan al entrevistado a compartir más historias e información, lo que te ayuda a aprender más sobre sus experiencias.

Convierte estas preguntas de “sí” o “no”...	...en preguntas más fuertes y abiertas
Ejemplo: ¿Estás de acuerdo que el calentamiento global es un problema?	Ejemplo: ¿Qué impactos ves hoy en día del calentamiento global?
¿Tenías miedo?	
¿Estás de acuerdo que los almuerzos escolares son asquerosos?	
¿Has ido alguna vez a un concierto?	

Paso 3b: Planifica las preguntas de seguimiento

Planifica preguntas de seguimiento para cuando el entrevistado diga algo sobre lo que deseas saber más o para aclarar detalles específicos. Aquí hay algunas preguntas de seguimiento comunes:

- ¿Dime más!
- ¿Qué quieres decir con eso?
- ¿Y luego qué hiciste?
- ¿Cuándo pasó eso?
- ¿Dónde pasó eso?
- ¿Quién estaba ahí contigo?
- ¿Por qué hiciste eso?
- ¿Qué dijiste?
- ¿Cómo hiciste eso?
- ¿Cuántos?
- ¿Qué tan lejos?
- ¿Cuánto tiempo?

"Asegúrate de terminar la entrevista con preguntas como...:"

- ¿Hay algo de lo que no hayamos hablado que crees que debería compartirse?
- ¿Hablamos de todo?
- ¿Hay algo más de lo que quieras hablar?

Cómo prepararte para una entrevista

Escribe las preguntas de tu entrevista aquí:

Pregunta 1

Posibles preguntas de
seguimiento

Pregunta 2

Posibles preguntas de
seguimiento

Pregunta 3

Posibles preguntas de
seguimiento

Pregunta 4

Posibles preguntas de
seguimiento

Cómo prepararte para una entrevista

Escribe las preguntas de tu entrevista aquí:

Pregunta 5

Posibles preguntas de
seguimiento

Pregunta 6

Posibles preguntas de
seguimiento

Pregunta 7

Posibles preguntas de
seguimiento

Pregunta 8

Posibles preguntas de
seguimiento
